



EDV-Mitarbeiter (M/W)

Die EDV-Abteilung betreut in einer teils virtualisierten Server- und Speicherumgebung die Systeme für ca. 30 Anwender, davon 9 im Aussendienst.

Aufgaben:

- Administrieren, Supporten und Konfigurieren der LAN, WAN und WLAN-Komponenten
- Administrieren der virtualisierten Server Umgebung unter vmware
- Administrieren der Groupware
- Anwendungssupport und Unterstützung bei Einführung neuer Applikationen
- Betriebssystem und Datenbankadministration
- Durchführung von Update- und IT-Funktionstests
- Fragestellungen der IT-Security bearbeiten
- Hardware Betreuung und Installation
- Konfiguration und Administration von Software, Server und Client-Systemen
- Konfiguration und Verwaltung der Security-Plattformen wie Firewall, Proxy-Server, VPN- und Remote Access-Umgebung
- Konfiguration und Verwaltung der TK-Anlage und der Endgeräte (Unify TDA/HFA)
- Schulung der internen Mitarbeiter/-innen
- Sicherstellung der fehlerfreien Funktionsfähigkeit der technischen Infrastruktur
- Verwaltung und Pflege des Antivirus-Systems

Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder IT-Quereinsteiger/-in mit Berufserfahrung
- Erfahrung in der Strukturierung und Verwaltung von Netzwerken und Firewalls
- Erfahrung in der Administration:
 - Mac OS X
 - Windows 7/10
 - Windows Server 2003/2008/2012
 - MS Active Directory
 - Sophos UTM
 - Vmware vSphere 5.5
 - Veeam Backup & Replication
 - Linux
 - AV Management
- Planung, Installation, Administration, Troubleshooting
- Eigenständige Arbeitsweise
- Sprachen: Deutsch, Englisch

Sollten Sie Interesse an der oben beschriebenen Position haben, bitten wir Sie, sich für Vorabinformationen an Herrn Marcus Döring unter der Durchwahl 0 62 57 -93 70 115 zu wenden.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bevorzugt per mail an m.doering@kraemergmbh.de oder per Post an Krämer Getränke GmbH & Co. KG, Herrn Marcus Döring, Erlenweg 10, 64665 Alsbach-Hähnlein